

## **Szakdolgozatok és diplomamunkák formai követelményei**

### **a Regionális Tudományi Tanszéken**

A dolgozatot .pdf formátumban a Neptunba kell feltölteni, ha a témavezető jóváhagyta.

Nyilatkozatot arról, hogy egyéni munka, bele kell tenni az anyagba (nyomtatvány a Tanulmányi Hivatal honlapján érhető el)!

Címlapra (ld. alább): SZAKDOLGOZAT (BSc és tanárszak), DIPLOMAMUNKA (5 éves képzés és MSc) kell írni.

Szöveg szerkesztése: 12-es betűnagyság, sorkizárt, 1,5 sorköz, margók 2 cm. Jól olvasható betűtípus legyen használatban. A munkát oldalszámokkal kell ellátni.

A dolgozat alapstruktúrája: Bevezetés – esetleges motiváció, kutatási kérdések, módszerek; Tárgyalás – elemző fejezetek; Befejezés – összegzés, jövőkép, esetleg további kutatási lehetőségek a témában; Melléklet).

A munkát fejezetekre és alfejezetekre kell bontani, decimális sorszámozással. A fejezetcímeket fejezetcím típusként kell megadni, utána ebből automatikusan készíthető tartalomjegyzék, amely a dolgozat elején legyen. Egy-két soros, bekezdésnyi szövegek, ne kapjanak önálló (al)fejezetszámot! Mellékletbe, a dolgozat végére tehető a fontos háttérinformációk (pl. a felhasznált teljes kérdőív, ha ilyen van; terjedelmesebb adattáblák).

Fontos a saját eredmények, következtetések, gondolatok jelentős súlya a munkában, és kerülni kell több bekezdés, több oldal teljes átvételét más munkából (írott, internetes). Igyekezzenek a különböző szakirodalmi forrásokból származó információk szintetizálására (rövid összegzésére, vélemények ütköztetésére, különböző álláspontok bemutatására stb.).

A szövegközi hivatkozások (Szalkai 2021) formában kellene, és a hivatkozott munkát az irodalomjegyzékbe be kell tenni. Irodalomjegyzékbe csak a hivatkozott tételek vehetők fel, teljes bibliográfiai leírással (szerző, év, cím, kiadó, kiadás helye; ill. szerző, év, cím, folyóirat évfolyama, száma, oldalszám [oldaltól oldalig]), szerző szerint ABC sorrendbe rendezve. A szövegben a szó szerinti idézésnél megadandó az oldalszám is (Szalkai 2010, 24. o.), az idézett szöveg „...”-be kerül. A felhasznált internetes források is szerepeltetendők az irodalomjegyzékben.

A kutatás, elemzés során használt módszer is a szövegben megfelelően dokumentálva legyen.

A táblázatok, ábrák, esetleg képek sorszámozandók (1. táblázat, 2. táblázat, ...; 1- ábra, 2. ábra ...). Forrásmegjelölés az ábrák, táblázatok esetén is szükséges (a teljes átvétel esetén a pontos eredeti forráshely – oldalszámmal – megjelölésével, átvett adatokból önálló szerkesztett ábrán az adatforrás feltüntetésével). Ha a szereplő ábra, térkép, kép teljesen önálló munka, akkor szükségtelen beírni azt, hogy „Saját munka, saját adatfelvétel”. A szövegben az ábrák, táblázatok elemzésekor szükséges ezekre hivatkozni.

Törekedni kell a szakmai nyelv pontos használatára és a helyesíráásra (pl ami és amely közti különbség, kis kötőjel (-) és nagy kötőjel (–) használata). Kerülni kell a „megépítésre került” és hasonló kifejezéseket, mert magyartalan. Számokat 10 alatt betűvel kell kiírni, kivéve, ha mértékegységről van szó: pl.: 9 km. Stb. előtt nem kell vessző, és felesleges egyszerre a pl. és stb. használata. Nem jó a sok rövid tőmondat egymásutánisága, de a nagyon hosszú mondatok is kerülendőek. Elemzésben felszólító mód nem használatos („Nézzük meg az adatokat!”). A dolgozat befejezése előtt ellenőrizendő a nyelvhelyesség, helyesírás!

A munka ajánlott hossza: BSc: 30-50 oldal, MSc, osztatlan tanári: 50-80 oldal

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
**TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR**  
**REGIONÁLIS TUDOMÁNYI TANSZÉK**

(nem szükséges, de betehető egy elte címer)

**A DOLGOZAT CÍME**

**SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA**

(az egyik törlendő!)

Készítette:

**név**

**szak és szakirány**

Témavezető (k):

**név**

**státusz** (ADJUNKTUS/DOCENS/...)

**intézmény** (Regionális Tudományi Tanszék)

**megírás helye** (településnév)

**dátum** (év)